



## Associations

### Demande d'aides financières ou matérielles

Cocher la case correspondant à votre demande :

- Aide financière exceptionnelle pour investissement permettant l'activité courante.  
 Aide financière événementielle.  
 Aide matérielle.

### 1. Identification de l'association

#### 1.1. Nom - Dénomination

---

Siège de l'association :

---

#### 1.2. Adresse du siège social :

---

Code postal : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Commune : \_\_\_\_\_

N° RNA : W | | | | | | | | | |

#### 1.3. Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Commune : \_\_\_\_\_

#### 1.4. Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

#### 1.5. Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### 1.6. Description des activités de l'association :

Cocher la/les case(s) correspondante(s) au but de votre association :

- Association à vocation sportive proposant des activités aux habitants du territoire de la Communauté de Communes.
- Association à vocation culturelle proposant des activités aux habitants du territoire de la Communauté de Communes.
- Association organisant des évènements sur le territoire à rayonnement à minima intercommunal.
- Association à vocation patrimoniale (devoir de mémoire, sauvegarde architecturale ou culturelle, etc...)
- Association concourant aux services à la personne, facilitant la cohésion sociale / lien social au sein du territoire.
- Association liée aux accueils de loisirs.
- Association de parents d'élèves.
- Association culturelle.
- Autres (précisez) -----
- 

## 2. Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

1.7. Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

1.8. Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_

## 3. Objet de la demande de subvention

**Intitulé :**

**Objectif :**

**Description :****Bénéficiaires :****Territoire touché :****Moyens matériels et humains mis à disposition :****Partenariats éventuels :**

**Date ou période de réalisation :** du/le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Avez-vous bénéficié d'une aide financière ou matérielle en 2024 ?

Oui       Non

Si oui, de quel montant ou de quel matériel avez-vous bénéficié ?



## Budget détaillé

Année 20 \_\_\_\_\_ ou exercice du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>Achats</b>		<b>Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>Subventions d'exploitation</b>	
		Etat : préciser le(s) ministères(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation		Conseil(s) Régional(aux)	
Assurance			
Documentation			
<b>Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
<b>Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
		Fonds européens (FSE, FEDER, etc..)	
<b>Charges de personnel</b>		Agence de services et de paiements (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations	
		Don manuels - Mécénat	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Impôt sur les bénéfices (IS), participation des salariés</b>		<b>Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Contributions volontaires en nature</b>			
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 5. Attestations

Je soussigné(e), (nom et prénom) : \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

### Déclare :

- avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations et l'accepter ;

**→ PARAPHER, SIGNER ET JOINDRE LE REGLEMENT à ce dossier**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- demander une subvention de \_\_\_\_\_ € au titre de l'année ou exercice 20\_\_\_\_

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**→ JOINDRE UN RIB à ce dossier**

**→ JOINDRE LES DEVIS à ce dossier**

**→ JOINDRE UNE ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE à ce dossier**

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

